

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа



И.П. Полканова
(подпись) (расшифровка подписи)
января 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

15

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Вид муниципального учреждения

бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата	по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
	0506001	01.01.2024			91.01	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

Уникальный номер по базовому 07011000000
00000100130

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) перечню 3

физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	способы обслуживания (пользовател ей библиотеки)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование код		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
327040000131 056380407011 000000000001 001103102				В стационарных условиях		002.Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	9,2	9,4	9,6		

						003. Динамика количества выданных документов из фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,01	0,01	0,01

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		наименование	код	20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
327040000131				В		001. количество посещений	Единица	642	276980	302970	332055			
056380407011				стационарных условиях										
000000000001														
001103102														
327040000131				В		002. количество книговыдач	Единица	642	539565	539620	539674			
056380407011				стационарных условиях										
000000000001														
001103102														

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. информационные стенды	Местонахождение учреждения, режим работы, афиша	По мере поступления новой информации
2. размещение рекламных, информационных объявлений в справочных изданиях	Местонахождение учреждения, состав оказываемой муниципальной услуги, контактные телефоны	По мере поступления новой информации
3. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере поступления вопросов
4. Информация при личном общении	Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере поступления вопросов
5. Информация в сети Интернет	На официальном сайте учреждения (www.apcsb.ucoz.ru): информация об учреждении, руководителе, контактные данные; информация о фондах учреждения; информация о фондах, каталогах, проводимых выставках, мероприятиях	По мере изменения данных.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20__ год	20__ год	20__ год
										(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- д) иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
1. Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Управление культуры
2. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры
3. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	Ежемесячно	Управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчет предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 10.12.2078 № 1648 (с изменениями от 30.12.2019 № 1727)

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 20 числа месяца следующего за отчётным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объёма выполнения муниципального работы в случае невыполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания