

УТВЕРЖАЮ  
Директор МБУК «ЦБС»  
Путеева Н.Н.  
приказ № 13  
от «19» ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Центральной библиотеке**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры Анжеро-Судженского городского**  
**округа**  
**«Централизованная**  
**библиотечная система»**

ПРИНЯТО

методический совет  
(наименование коллегиального органа)

Протокол № 04  
от «29» ноября 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Центральная библиотека (далее - ЦБ) Муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») является головной библиотекой системы, её особый статус определяется Уставом МБУК «ЦБС», настоящим Положением.

1.2. ЦБ является информационным, культурно-просветительным, инновационно-методическим центром библиотечного обслуживания в Анжеро-Судженском городском округе.

1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», «Положением о библиотечном деле Анжеро-Судженского городского округа», Уставом МБУК «ЦБС», настоящим Положением.

1.4. ЦБ формирует, хранит, предоставляет в пользование наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь библиотекам, расположенным на территории Анжеро-Судженского городского округа.

1.5. ЦБ служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 15.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2. Распространение знаний, информации в обществе.

2.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.4. Обеспечение широкой пропаганды чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

2.5. Воспитание информационной культуры пользователей, организация содержательного досуга населения.

2.6. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения города.

### **3. Основные функции ЦБ**

3.1. ЦБ объединяет и координирует деятельность всех библиотек, входящих в МБУК «ЦБС».

3.2. Осуществляет централизованное комплектование, обработку и доставку документов библиотекам МБУК «ЦБС».

3.3. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для структурных подразделений МБУК «ЦБС».

3.4. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы структурных подразделений МБУК «ЦБС».

3.5. Организует библиотечное обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень традиционных и дополнительных (сервисных) библиотечных услуг.

3.6. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы г. Анжеро-Судженска. Предоставляет право пользования единым фондом МБУК «ЦБС».

3.7. ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

### **4. Содержание работы**

4.1. Документная деятельность:

комплектование фонда документов различных типов и видов, используя различные источники получения литературы;

учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

обеспечение условий для сохранности фонда;

раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий);

изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;

4.2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

предоставление полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования;

предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

создание комфортных условий для читателей библиотек путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;

предоставление дополнительных прав особым группам пользователей (инвалидам, пенсионерам и др.) в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей;

предоставление других видов услуг, в том числе платных.

#### 4.3. Досуговая деятельность:

проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотеки;

создание на базе библиотеки клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения населения;

координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями;

проведение городских литературных праздников, акций, фестивалей, участие в региональных мероприятиях и др.

#### 4.4. Методическая деятельность:

оказание методической помощи библиотекам МБУК «ЦБС», города;

прогнозирование библиотечного дела, осуществление анализа деятельности библиотек, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;

участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров;

исследовательская работа по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортиментов библиотечных услуг.

#### 4.5. Консультативная деятельность:

проведение мероприятий консультационной направленности, повышение компьютерной грамотности населения Анжеро-Судженского городского округа;

распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.

#### 4.6. Управленческая деятельность:

планирование и организация деятельности МБУК «ЦБС»;

обеспечение социального развития трудового коллектива.

#### 4.7. Издательская деятельность:

выпуск информационно-библиографических материалов, рекламной продукции.

## 5. Управление и структура

5.1. Управление ЦБ осуществляет директор, одновременно являющийся и директором МБУК «ЦБС». Директор назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры.

#### 5.2. Директор МБУК «ЦБС»:

действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Устава МБУК «ЦБС» и трудового договора;

отвечает за качество и эффективность работы МБУК «ЦБС»;  
действует от имени МБУК «ЦБС», представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;  
издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками МБУК «ЦБС»;  
совершает в установленном порядке сделки от имени МБУК «ЦБС». Заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает расчётные и иные счета;  
решает вопросы финансирования текущей деятельности;  
заключает трудовые договоры, принимает меры поощрения работников и налагает взыскания на них;  
обладает правом первой подписи;  
обеспечивает ежеквартальное представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания;  
предъявляет от имени МБУК «ЦБС» претензии и иски к юридическим и физическим лицам;  
несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;  
выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК «ЦБС».

5.3. Заведующие структурными подразделениями Центральной библиотеки: назначаются и освобождаются от должности приказом директора МБУК «ЦБС»; несут ответственность за деятельность отделов Центральной библиотеки в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. Структуру ЦБ составляют:

Абонемент, с подразделением Сектор по работе с юношеством и молодежью;

Читальный зал, с подразделением Виртуальный читальный зал;

Центр правовой информации;

Детский отдел;

Методико-библиографический отдел;

Отдел комплектования и обработки литературы.

5.5. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие отделами, секторами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС».

5.6. Права и обязанности работников ЦБ определяются Положениями о структурных подразделениях, Должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МБУК «ЦБС».

5.7. Сотрудники ЦБ пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовые отношения в ЦБ регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой коллектив ЦБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления

полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности ЦБ**

6.1. ЦБ обслуживает пользователей библиотеки в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования МБУК «ЦБС» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. ЦБ вправе: самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением;

утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;

определять в соответствии с правилами пользования ЦБ виды и размеры компенсации или ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

участвовать на конкурсной или на иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом ЦБ не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

создавать страховые фонды на не книжных носителях информации;

совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. ЦБ имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

6.4. Пользователи, нарушившие Правила пользования ЦБ и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования ЦБ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Средства, получаемые ЦБ от предоставляемых ею работ и услуг, предусмотренных Уставом МБУК «ЦБС» и Положением «О платных услугах, предоставляемых МБУК «ЦБС» и разрешённых законодательством, используются на комплектование, материально-техническое развитие и совершенствование деятельности библиотеки, на экономическое стимулирование сотрудников.

6.6. ЦБ обязана: надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;

гарантировать соблюдение прав и свобод работников ЦБ, пользователей библиотеки;

обеспечивать достоверность статистических отчетов.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации ЦБ.**

- 7.1 Реорганизация и прекращение деятельности ЦБ производится в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Реорганизация ЦБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МБУК «ЦБС» при согласии всех сторон.

## **8. Порядок действия Положения о ЦБ.**

- 8.1. Положение о ЦБ утверждается приказом директора МБУК «ЦБС».
- 8.2. В процессе деятельности ЦБ, в Положение о ЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ (информ) \_\_\_\_\_ (примечание) \_\_\_\_\_ листов

Должность директор

Подпись И.И. Иванова

« 23 » ноября

М.П.

